



## **ГРАД ТРЕБИЊЕ**

### **ПЛАН РАДА ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ТРЕБИЊЕ ЗА 2026. ГОДИНУ**

## Садржај

1.	Увод .....	3
1.1.	Назив, оснивач и сједиште установе.....	3
1.2.	Дјелатност - начин и услови обављања дјелатности .....	3
1.3.	Мисија и Визија .....	5
2.	Капацитет и планирани број корисника у 2026. години .....	7
2.1.	Органи управљања, руковођења и контроле пословања.....	7
2.2.	Органиграм .....	8
2.3.	Организација рада .....	8
2.4.	Стручна тијела.....	9
3.	Програм рада по активностима .....	9
3.1.	Промоције књига и књижевне вечери .....	9
3.2.	Библиотечка дјелатност .....	9
3.3.	Улагање у инфраструктуру и опрему .....	10
3.4.	Едукација и пружање услуга .....	10
3.5.	Матична и информативна служба .....	11
3.6.	Чланство .....	12
3.7.	Завичајна збирка.....	12
3.8.	Медијске промоције.....	13
3.9.	Сарадња са другим библиотекама и установама културе и образовања .....	13
4.	Табела- план рада.....	14
а.	Мјерење и извјештавање о успјешности рада у 2026. години .....	20
3.10.	Људски ресурси.....	22

## **1. ПЛАН РАДА ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ТРЕБИЊЕ**

### **1. Увод**

#### **1.1. Назив, оснивач и сједиште установе**

Назив установе	ЈУ Народна библиотека Требиње
Адреса/Тел./Факс	Његошева бб, 059 271 920; 059 271 921
Директор	Милосава Супић – Вуковић
Датум регистрације	15.06.1994.
Број рјешења	062-0-REG-18000369
Број запослених	14

#### **1.2. Дјелатност - начин и услови обављања дјелатности**

Основна дјелатност ЈУ „Народна библиотека“ Требиње заснована је на Закону о библиотечној дјелатности, пратећим подзаконским актима утврђеним стандардима за јавне библиотеке као и Плану и програму библиотеке.

Примарни задатак библиотеке је набавка, обрада, чување и давање на коришћење књига и остале библиотечке грађе.

Свака библиотека већ по својим функцијама представља једну од најзначајнијих установа културе средине у којој се налази. Њен задатак је да шири и његује културно-просвјетну дјелатност и организује културне и просвјетне манифестације с циљем популаризације књиге и читања.

Такве активности треба да буду пажљиво и креативно осмишљене, а опет прилагођене свим старосним категоријама. Овај задатак библиотеке, првенствено се односи на организовање књижевних вечери, ликовних изложби, промоције књига, радионице са дјецом...

#### **Библиотечка дјелатност**

##### ***Набавка библиотечког материјала***

Набавка библиотечког материјала представља једну од основних и свакако најозбиљнију функцију сваке библиотеке.

Набавка има за циљ перманентно изграђивање и развој библиотечких фондова. То је сложен посао који се састоји од неколико фрагмената. Библиотека набавља нове публикације и тако обнавља своје фондове, чини их актуелним, улаже напоре да набави публикације које нису правовремено набављене и које недостају фонду.

### ***Набавна политика***

Набавна политика је уско повезана са функцијама библиотеке, али и са жељама и потребама становника средине у којој се библиотека налази. С тим у вези народне библиотеке у својим фондовима треба да имају актуелну литературу из свих области знања и умјетности како би у што већој мјери биле задовољене читалачке потребе корисника. Поред вођења статистичких анализа, у набавној политици Народне библиотеке у Требињу помаже и дугогодишња пракса запослених као и праћење актуелности у издавачкој дјелатности.

Од великог значаја је и праћење актуелности путем средстава информисања од којих се, с времена на вријеме, може добити квалитетна информација о литератури која је актуелна како у свијету, тако и код нас. У складу са жељама и потребама читалаца, већи дио фонда чине дјела из „лијепе књижевности“.

Запослени у Народној библиотеци теже и да задовоље потребе ученика основних и средњих школа. У набавној политици вођени су наставним планом и програмом тих школа како би одговорили захтјевима ученичке популације која чини већи број корисника библиотеке у Требињу.

Такође, све већа пажња се посвећује набавци неопходне стручне литературе за професоре и студенте високообразовних установа на подручју Требиња.

Књижни фонд Народне библиотеке у Требињу попуњава се путем обавезног примјерка, куповином и поклонима.

### ***Обавезни примјерак***

Предузеће, установа и друго правно, као и физичко лице које се бави штампањем и умножавањем штампаних публикација у Републици дужно је да бесплатно и о своме трошку, од сваке штампане књиге, достави 11 примјерака Народној и универзитетској библиотеци Републике Српске. Народна и универзитетска библиотека Републике Српске те публикације шаље матичним, а оне библиотекама које су дио њеног библиотечко-информационог система.

### ***Куповина***

Куповина представља најчешћи облик набавке библиотечког материјала тако да је свака библиотека дужна да издваја одређена средства за ту намјену, без обзира на мјесто гдје ће бити купљен.

Народна библиотека у Требињу сваке године за куповину књига издваја и 30% средстава од чланарине корисника, а одређена средства се издвајају из буџета Града за ту сврху.

Поједине требињске установе и предузећа, те приватни предузетници помажу библиотеци у куповини актуелних наслова.

У библиотеци постоји и књига жеља читалаца којом се запослени воде приликом куповине нових публикација.

На куповину и избор књига такође утичу ранија искуства и индивидуалне процјене библиотекара. Запослени до сада нису имали прилику да књиге купују у антикварницама јер се већином купују нове књиге, ријетко половне, осим у случају када је одређену књигу тешко набавити.

### ***Поклон***

Свој фонд Народна библиотека у Требињу често попуњава захваљујући доброј вољи и поклонима грађана, а и одређени број институција, као што су Матица српска и САНУ, своја издања редовно поклањају нашој установи.

### ***Набавка периодичних публикација***

Набавка периодике у Народној библиотеци Требиње зависи од финансијских средстава којима библиотека располаже. Када је ријеч о набавци периодике у овој библиотеци тренутно се може окарактерисати као нередовна. Послије дуго времена „Глас Требиња“ нам опет редовно доставља два примјерка. Народна библиотека у Требињу континуирано прима неколико часописа, углавном из књижевности, као што су: „Зора“, „Трибуна“, „Српска вила“, те часопис за књижевност и културу „Стварање“ који излази у мјесечним, двомјесечним и тромјесечним свескама.

Од почетка 2023.године почели смо да добијамо бесплатне примјерке „Независних новина“ и „Глас Српске“.

Обрада периодике је почела, али интерес корисника за ту врсту публикација тренутно је незнатан.

## **1.3. Мисија и Визија**

Мисија Народне библиотеке Требиње је да буде отворен, доступан и савремен центар знања, информација и културе, који кроз прикупљање, очување и доступност библиотечке грађе подстиче читање, цјеложивотно учење, културни дијалог и интелектуални развој свих грађана Требиња и шире заједнице.

Народна библиотека Требиње настоји да на потребе и захтјеве грађана одговара одабраним и стручним услугама којима се подстиче читање и употреба

библиотечких служби и услуга, доприноси непристрасној обавијештености грађана, образовању и богаћењу културног живота сваког појединца и заједнице у цјелини.

Уважавајући начела из Устава Републике Српске, Копенхашке декларације о улози народних библиотека у Европској унији, документе UNESCO-а и IFLA-е, посебно Манифеста за народне библиотеке, библиотечке услуге треба пружати свим становницима града и регије без обзира на старосну, расну или националну припадност, вјерско или политичко опредјељење, у различитим облицима и помоћу најновијих технологија.

Из мисије Библиотеке произилазе основни циљеви њеног дјеловања:

- да задовољи захтјеве заједнице за традиционалном библиотечком грађом и услугама
- да задовољи захтјеве заједнице за приступом новим информационим технологијама и информационим описмењавањем становништва
- да задовољи захтјеве заједнице за аудиовизуелном грађом
- да осигура приступ свим становницима, укључујући хендикепиране особе
- да буде саобраћајно доступна

**Визија** Народне библиотеке Требиње је да постане препознатљив културни и образовни центар региона, мјесто сусрета идеја, традиције и савремених технологија, који активно доприноси развоју писмености, креативности и културног идентитета заједнице, уз стално унапређење услуга у складу са потребама корисника и савременим библиотечким стандардима.

#### **Задаци Библиотеке:**

- да буде опште препознатљиво информационо, образовно, медијско и културно средиште Града, намијењено свим становницима
- да буде библиотечко-информациони сервис факултетима који су у нашем граду
- да буде комуникационо и друштвено средиште заједнице
- да буде логистичко, инфраструктурно средиште својих огранака и служба мреже библиотека свог подручја матичности
- да постане темељ за виртуелну библиотеку, мјесто на коме књига и рачунар постоје у равноправном и надопуњујућем складу
- да њен простор најмлађима послужи за едукативне радионице кроз које ће се приближити библиотеци и завољети књигу.

Библиотека као информационо средиште треба омогућити својим корисницима непосредан приступ свим врстама знања и информацијама похрањеним у властитим збиркама као и електронски доступним изворима.

Библиотека као образовно средиште треба пружити основне услове за учење током цијелог живота, осигуравајући потребну инфраструктуру и пружајући подршку свим нивоима формалног образовања, самообразовања и континуираног стицања знања.

Библиотека као културно средиште заједнице треба унапређивати свијест о културном наслеђу, уважавању и разумијевању свих врста умјетности, развијати и његовати читалачке навике отварајући при том могућности за лични креативни развој сваког појединца.

Као комуникационо средиште и мјесни прилаз знању и информацијама, Библиотека треба постати мјесто сусрета појединаца и група, независно о старости, полу, образовању, вјерском и националном опредељењу, социјалном и друштвеном статусу.

Библиотека пружањем слободног приступа информацијама и услугама свим грађанима под једнаким условима треба омогућити њихово активно, стваралачко учешће у демократским процесима доприносећи тако напретку друштва у цјелини.

Пружањем свих наведених услуга настојимо да повећамо број корисника, с посебним акцентом на предшколце и школарце.

## **2. Капацитет и планирани број корисника у 2026. години**

### **2.1. Органи управљања, руковођења и контроле пословања**

Редни број	Назив органа	Име и презиме чланова	Функција	Датум именовања
1.	Руководилац	Милосава Супић Вуковић	Директор	30.8.2018.
2.	Управни одбор	Јелена Мандрапа	Предсједник УО	07.07.2022.
3.	Управни одбор	Миленко Мулина	Члан УО	07.07.2022.
4.	Управни одбор	Анђелина Ромовић	Члан УО	07.07.2022.

## 2.2. Органиграм



## 2.3. Организација рада

Редн и број	Захтјеви дефинисани правилником				Стварно стање		
	Радно мјесто	Стручна спрема	Занимање	Број изврши лаца	Стручна спрема	Занимање	Број изврши лаца
1.	<b>Служба за опште и заједничке послове</b>						
1.1.	Директор	ВСС	Директор	1	ВСС	Директор	1
1.1.	Административно-технички секретар	ССС	Секретар	1	-	-	-
1.3.	Хигијеничар	НК	НК	1	-	-	-
1.4.	Портир	НК	НК	1	-	-	-
2.	<b>Одјељење за рачуноводствено-финансијске послове</b>						
2.1	Шеф рачуноводства	ВСС / ССС	Шеф рачуноводства	1	ССС	Рачуноводствени радник	1
3.	<b>Одјељење за обраду библиотечке грађе</b>						
3.1.	Библиотекар	ВСС/СС С	Библиотекар	9	ВСС	Библиотекар	9
3.2.	Књижничар	ССС	Књижничар	3	ССС	Књижничар	1
4.	<b>Одјељење за књиговезачке послове</b>						



4.1	Књиговезац	ССС	Књиговезац	2	ССС	Књиговезац	1
-----	------------	-----	------------	---	-----	------------	---

## 2.4. Стручна тијела

Редни број	Назив комисије/органа	Име и презиме чланова	Функција	Опис активности/одговорности
1.	Стручни колегијум	Сви запослени		На Стручном колегијуму се разматрају питања значајна за рад Библиотеке

## 3. Програм рада по активностима

### 3.1. Промоције књига и књижевне вечери

Приоритет у раду ЈУ „Народна библиотека“ Требиње ће и у 2026. години бити набавка актуелних наслова, организовање предавања, изложби, промоција књига и других културних догађаја који доприносе културном животу града.

Промоција писане ријечи, те приближавање књига и писаца публици, један је од најважнијих задатака сваке библиотеке. Током 2025. године у ЈУ „Народна библиотека Требиње“ организовано је више од 120 различитих догађаја. Књижевне вечери које смо организовали биле су међу најпосјећенијим у граду, те нам је циљ да грађанима Требиња и током ове године омогућимо дружење са најеминентнијим писцима за дјецу и одрасле.

Посебну пажњу посветићемо домаћим писцима. Као и претходних година, правићемо строгу селекцију промоција и одабир књижевника. Веома важно је да нашим суграђанима понудимо квалитет, разговоре са најбољим писцима, едукативна предавања.

### 3.2. Библиотечка дјелатност

Набавка библиотечког материјала представља једну од основних и свакако најозбиљнију функцију сваке библиотеке. Набавка има за циљ перманентно изграђивање и развој библиотечких фондова. То је сложен посао који се састоји од неколико фрагмената. Библиотека набавља нове публикације и тако обнавља своје фондове, чини их актуелним, те улаже напоре да набави публикације. Набавна политика је уско повезана са функцијама библиотеке, али и са жељама и потребама становника средине у којој се библиотека налази. Поред вођења статистичких анализа, у набавној политици Народне библиотеке у Требињу помаже и дугогодишња пракса запослених као и праћење актуелности у издавачкој дјелатности.

Како бисмо писану ријеч приближили нашим суграђанима, организујемо различите активности, за све старосне категорије.

Осим едукативног сегмента нашег рада, планирамо:

- Организовати дружење са најактивнијим читаоцима које ће библиотека наградити симболичним поклонима.
- Више пута у току године организовати колективни упис нових чланова по промотивним цијенама.
- Дружење суграђана уз читање дневне штампе
- Увођење савремених информационих технологија, дигитализацију грађе и унапређење електронских услуга ради ефикаснијег рада и бољег корисничког искуства.
- Унапређење сарадње са школама, факултетима, културним институцијама, удружењима и медијима на локалном и регионалном нивоу.
- Наставак едукативних радионица за основце.
- Дружење са дјецом на отвореном на више локација у граду, гдје би организовали различите садржаје – рецитације, мини представе....
- Наставак заштите Легата Јована Дучића који има статус културног добра од значаја за Републику Српску као и другог књижног фонда.
- Посебан значај за библиотеку: има указано повјерење од Његовог преосвештенства владике Димитрија и Епархије захумско-херцеговачке и приморске да наши библиотекари уносе у систем COBISS личну библиотеку владике Атанасија (око 17.000 књига), што ће наставити и у овој години.

### **3.3. Улагање у инфраструктуру и опрему**

Улагање у инфраструктурно унапређење и савремену опрему представља један од кључних приоритета Народне библиотеке Требиње, с циљем стварања функционалног, безбједног и савременог простора за рад и боравак корисника.

Овај приоритет обухвата континуирано одржавање и адаптацију библиотечког објекта, уређење читаоница и радних простора, као и набавку савремене информатичке, библиотечке и мултимедијалне опреме.

Планирана је набавка више компјутера и лаптопа за потребе и библиотекара и суграђана, фотеља, столица...

Биће завршена и замјена отвора у Позајмном одјељењу, холу библиотеке, те уређење и реконструкција простора намијењеног за групна учења и санитарних чворова.

Кроз планска улагања у инфраструктуру и опрему, библиотека тежи да одговори савременим потребама корисника и испуни стандарде модерне јавне библиотеке.

### **3.4. Едукација и пружање услуга**

Едукација корисника и континуирано унапређење библиотечких услуга представљају важан приоритет у раду Народне библиотеке Требиње. Библиотека тежи да, кроз квалитетне и доступне услуге, одговори на образовне, информационе и културне потребе свих категорија корисника.

Посебан фокус ставља се на:

-едукацију дјеце и младих у области читалачке писмености и информационих вјештина,

-пружање подршке ученицима, студентима и истраживачима у коришћењу библиотечких фондова и извора информација,

-развој програма цјеложивотног учења за одрасле,

-оспособљавање корисника за коришћење дигиталних и електронских услуга,

-унапређење корисничке подршке и квалитета услуга у складу са савременим библиотечким стандардима.

Кроз едукативне активности и стално унапређење услуга, Народна библиотека Требиње јача своју улогу као поузданог образовног и информационог центра у локалној заједници.

Народна библиотека перманентно и активно ради и на промоцији знања и читања, с акцентом на предшколце и основце. Организујемо бројне активности и радионице, како би дјеца стекла навику читања и редовно посјећивала библиотеку. Наша школица лијепог читања коју организујемо за најмлађе наилази на велику заинтересованост и родитеља и дјеце. Организујемо радионице за основце и средњошколце, дјецу предшколског узраста, дружења за пензионере, књижевне вечери и промоције. Обиљежавају се важни датуми, редовно организују посјете, и на све начине привлаче нови корисници.

И ове године настављамо са едукативном школом за млађе основце. Тренутно ову школу похађа осамдесетак малишана.

У плану су, сада већ традиционалне, бесплатне обуке из медијске и информатичке писмености, те бројне тематске радионице за старије основце и средњошколце.

Курсеви информатике, енглеског језика, те драмске радионице за дјецу су неки од видова едукације коју наши корисници могу добити.

Осим тога, суграђанима се нуде и услуге скенирања, фотокопирања, штампања, прекуцавања, те коришћења рачунара и интернета.

С обзиром на то да смо матична установа, за све библиотекаре са матичног подручја стојимо на располагању својим знањем и искуством, а редовно организујемо и семинаре за њих.

### **3.5. Матична и информативна служба**

Ова служба ће и 2026. године координисати, организовати и пратити рад свих одјељења и народних библиотека на матичном подручју.

- Пратиће и сачињавати аналитички и стручни рад библиотека и библиотечких јединица. Пружаће стручну помоћ запосленима и писменим путем налагати мјере за отклањање недостатака.
- Обављаће послове развоја и унапређења библиотечко – информативног система у библиотеци и на матичном подручју.
- Пружати стручну помоћ приликом рада на ревизији књижног фонда.
- Сарађивати са другим установама и организацијама.

Средства од Министарства просвјете и културе намијењена за матичну дјелатност, биће утрошена на:

- Организовање семинара за библиотекаре Народне библиотеке Требиње, матично подручје, школске и факултетске библиотеке и радионице везане за предшколски узраст,
- Пропагандни материјал,
- Обилазак библиотека на матичном подручју,
- Стручну литературу.

### **3.6. Чланство**

Захваљујући помоћи Града Требиња, властитим средствима и донацијама успјели смо да знатно освјежимо књижни фонд и то једним бројем наслова намијењених за одрасле и лектирама и другим књигама за основце и средњошколце.

Захваљујући „Књизи жеља“ искључиво набављамо наслове који су актуелни и који се највише траже и на тај начин број читалаца се знатно повећао.

И у 2026. години смо планирали набавку већег броја актуелних наслова, награђиваћемо највриједније читаоце, те им омогућити бесплатно коришћење садржаја у библиотеци.

Осим коришћења библиотечког фонда, корисницима ће бити на располагању рад на компјутерима (прекуцавање текстова, семинарских, дипломских радова...), моћи ће да користе интернет, а биће понуђене и додатне услуге као што су: скенирање, штампање, фотокопирање и нарезивање на CD и DVD.

Нове најмлађе чланове привлачићемо у библиотеку различитим садржајима, те поред радионица, организованих посјета библиотеци дјеце предшколског и школског узраста, наши библиотекари ће, као и до сада, редовно одлазити у школе удаљеније од центра како би дјеци од најранијег узраста приближили књигу и библиотеку.

Битан сегмент када су нешто старији корисници у питању је и редовна и квалитетна набавка стручне литературе, неопходне за усавршавања и за писање стручних и истраживачких радова, те ће се већи број корисника учланити управо због кориштења ове, али и врло квалитетне и богате референсне збирке.

Један од начина привлачења нових чланова су и различити садржаји и догађаји у Одјељењу за страну књигу, које располаже са близу 6 000 библиотечких јединица, те осим књига, нуди обимну грађу интересантну дјеци и тинејџерима. У плану је одржавање бројних интерактивних и кретивних радионица, те покретање конверзационог клуба на енглеском језику.

### **3.7. Завичајна збирка**

Завичајна збирка Народне библиотеке броји 1060 библиотечких јединица и налази се у приземљу зграде, те подлијеже посебној заштити и начину кориштења. Завршена је стручна обрада постојећег фонда и континуирано и ретроспективно сакупљање публикација и набавка одговарајућег библиотечког материјала који чине књиге и брошуре, периодичне публикације и тзв. ситни материјал (леци, плакати, позивнице, разгледнице,...) из свих области људске дјелатности – белетристике, науке,

културних и друштвених манифестација. У фонду се још налазе издања поезије и прозе требињских писаца из свих периода, монографије, дјела тематски везана за Други свјетски рат, акти предузећа и установа, научни радови у облику сепарата и зборника, листови и билтени предузећа и школа нашег Града. Народна библиотека се бави и издавачком дјелатношћу, и то врло успјешно, те се и примјерци тих књига, као сопствено издање, чувају у Завичајној збирци.

### **3.8. Медијске промоције**

Библиотека ће наставити да свој рад промовише преко огласне табле, друштвених мрежа, ТВ и радио станица, локалних сајтова. Захваљујући медијима који дјелују на подручју Требиња све активности у библиотеци буду благовремено најављене и пропраћене.

Ажурирали смо и сајт библиотеке и Фејсбук страницу и веома смо задовољни посјетама. Наши корисници увијек су детаљно информисани о свему што се дешава у овом храму културе.

### **3.9. Сарадња са другим библиотекама и установама културе и образовања**

У 2026. години Библиотека ће наставити сарадњу са школским и факултетским библиотекама, школским као и предшколским установама, сарадњу са завичајним писцима, умјетницима, фотографима, етнографима са територије града Требиња.

Посебно ће наставити сарадњу са библиотекама на матичном подручју, и то у Билећи, Гацку, Невесињу, Берковићима и Љубињу, као и са свим библиотекама у Републици Српској, те са НУБ-ом Републике Српске.

Наставићемо и започету сарадњу са Матицом Српском, Академијом наука и умјетности Републике Српске, те библиотекама из Републике Србије са којима имома потписане споразуме о сарадњи.

#### ***Стручно усавршавање библиотечких радника***

Сви библиотекари и књижничари су положили стручни испит.

У складу с потребама, библиотекари ће и ове године ићи на стручно усавршавање везано за Cobbis систем, каталогизацију (основни и напредни ниво) и међубиблиотечку позајмицу.

У оквиру матичне службе планирани су семинари за школске и факултетске библиотеке и семинари за раднике народних библиотека на матичном подручју.

У априлу ћемо учествовати на стручном семинару Друштва библиотекара Републике Српску, гдје ће наши библиотекари презентовати своје радове.

#### 4. Табела- план рада

АКТИВНОСТИ	КРАТАК ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОР И
3.1. Културно образовне дјелатности	Организовање књижевних вечери, изложби, радионица, семинара	Већина радника библиотеке су укључени у ове активности	Током године	Очекујемо присуство више од 1000 посјетилаца
3.2. Рад на реконструкцији просторија	Уређење кабинета, Дјечијег одјељења, замјена – поправка столарије у Позајмном одјељењу, уређење степеништа, хола, ходника	Директор	Током године	Функционалниј и простор и бољи услови за рад запослених
3.3. Набавка опреме	Набавка рачунара, професионалног штампача у боји, система за качење слика...	Директор	Током године	Свеобухватнија услуга према корисницима и експедитивније обављање радних задатака
3.4. Обрада књижног фонда	Набавка и обрада књига из постојећих и нових фондова, унос у COBISS личне библиотеке владике Атанасија	Библиотекари	Током године	Већи број записа и већа видљивост и боља претраживост грађе, разноврснија понуда
3.5. Матична и информативна служба	Координисање, Организовање и праћење рада свих одјељења и народних библиотека на матичном подручју	Библиотекари запослени у матичној служби	Током године	Увид у рад библиотека, пружање потребних стручних услуга
3.6. Чланство	Кроз различите активности радионице привући већи број корисника свих узраста	Директор, Библиотекар, књижничари	Током године	Повећан број нових чланова и корисника, те повећани властити приходи
3.7. Рад у завичајној збирци	Набавка и обрада фонда Завичајног одјељења	Библиотекар	Током године	Сачувана и архивирана грађа домаћих аутора и локалних тема и њихова промоција
3.8. Медијске промоције	Промовисање библиотеке преко огласне табле, друштвених мрежа, ТВ и радио станица, локалних	Директор, Библиотекари	Током године	Повећана видљивост у јавном простору, већа

	портала			посјета и промоција установе
3.9. Сарадња са другим библиотекама и установама културе и образовања	Наставак стручне сарадња са библиотекама матичног подручја, библиотекама Републике Српске	Директор, Библиотекари	Током године	Заједничке активности, пројекти и унапређење рада библиотека
3.10. Кадрови библиотеке	Стручно усавршавање и запошљавање нових радника	Директор	Током године	Унапређење рада библиотеке, нове активности, квалитетнија и стручнија услуга корисницима

## 1. Детаљан програм рада

## 2. Захтјеви за новом опремом и инвестицијама у 2026. ГОДИНИ

Редни број	Потреба за новом опремом	Реконструкција и инвестиционо одржавање и нова изградња	Процјена потребних новчаних средстава
1	17200,00		17200,00

## 3. Приходи

Врста прихода	Остварено до 30.09.2025.године		Планирана средства по Ребалансу Буџета у 2025.год.			Индекс		Планирана средства по Буџету 2026.год.			Индекс	
	Износ	Структура	Износ	Структура	%	Износ	%	Износ	Структура	%	Износ	%
1	2	3	4	5	6(4/2*100)	7	9(7/4*100)	8				
3. Дознаке из буџета Републике и фондова	316.555,00	100,00	437.708,00	100,00	138,27	606.755,00	138,62	100,00		138,62		
<b>Укупно Буџет Републике</b>	<b>316.555,00</b>	100,00	<b>437.708,00</b>	<b>100,00</b>	<b>138,27</b>	<b>606.755,00</b>	<b>138,62</b>	<b>100,00</b>		<b>138,62</b>		
1. Приходи од обављања дјелатности	13.145,00	20,17	20.000,00	16,07	152,15	27.280,00	136,40	23,87				
2. Приходи од реализације пројекта		0,00		0,00	0,00			0,00				
4. Дознаке из буџета Града	52.015,00	79,83	82.853,00	66,57	159,29	71.170,00	85,90	62,27				
5. Остала средства		0,00	21.600,00	4,91	0,00	15.850,00	73,38	13,87				



Приходи Буџет Града	65.160,00	100,00	124.453,00	87,56	191,00	114.300,00	100,00	91,84
УКУПНИ ПРИХОДИ	381.715,00	100,00	562.161,00	100,00	147,27	721.055,00	100,00	128,26

## 4.Расходи

Врста расхода	Остварено до 30.09.2025.године		Планирана средства по Ребалансу Буџета у 2025.год.		Индекс		Планирана средства по Буџету 2026.години	
	Износ	Структура	Износ	Структура	%	Износ	Структура	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6(4/2*100)</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	
<b>I Текући трошкови</b>								
1.Бруто плате	312.626,00	98,76	434.078,00	99,17	138,85	594.132,00	97,92	136,87
2.Накнаде запослених	3.929,00	1,24	3.630,00	0,83	92,39	12.623,00	2,08	347,74
<b>Укупно Буџет Републике</b>	<b>316.555,00</b>	<b>100,00</b>	<b>437.708,00</b>	<b>100,00</b>	<b>138,27</b>	<b>606.755,00</b>	<b>100,00</b>	<b>138,62</b>
<b>I Текући трошкови</b>	<b>63.497,00</b>	<b>97,45</b>	<b>101.453,00</b>	<b>81,52</b>	<b>159,78</b>	<b>97.100,00</b>	<b>84,95</b>	<b>95,71</b>
1. Бруто плата		0,00		0,00		0,00	0,00	
2. Накнаде запослених		0,00		0,00		0,00	0,00	
3.Дневнице		0,00		0,00		0,00	0,00	
3.1.дневнице у земљи и остали трош путов	3.190,00	4,90	8.580,00	6,89	268,97	8.870,00	7,76	103,38
3.2.дневнице у ино и остали трош путов	391,00	0,60	3.395,00	2,73	868,29	4.970,00	4,35	146,39

4. Трошкови електричне енергије	7.490,00	11,49	10.500,00	8,44	140,19	11.000,00	9,62	104,76
5. Трошкови телефона, интернета, фикс касе, РТВ так	2.115,00	3,25	2.683,00	2,16	126,86	3.000,00	2,62	111,82
5.1. Трошкови воде	618,00	0,95	850,00	0,68	137,54	1.000,00	0,87	117,65
5.2. Трошкови чистоће	902,00	1,38	1.200,00	0,96	133,04	1.360,00	1,19	113,33
6. Набавка материјала	1.270,00	1,95	2.830,00	2,27	222,83	4.710,00	4,12	166,43
7. Гориво		0,00		0,00		0,00	0,00	
8. Унајмљивање простора и опреме		0,00		0,00		0,00	0,00	
9. Трошкови текућег одржавања	255,00	0,39	1.500,00	1,21	588,24	8.000,00	7,00	533,33
10. Трошкови обезбеђења имовине	1.141,00	1,75	1.623,00	1,30	142,24	2.200,00	1,92	135,55
11. Уговорене услуге:		0,00		0,00			0,00	
11.1. репрезентација	1.410,00	2,16	5.300,00	4,26	375,89	2.500,00	2,19	47,17
11.2. стручно усаврш, разне струч услуге	3.728,00	5,72	3.905,00	3,14	104,75	2.800,00	2,45	71,70
11.3. Осигурање имовине и запослених	286,00	0,44	2.307,00	1,85	806,64	2.800,00	2,45	121,37
11.4. аутор хонор и уг о дј	35.600,00	54,63	47.430,00	38,11	133,23	37.910,00	33,17	79,93
11.5.* админ таксе и пошт	0,00	0,00	350,00	0,28		500,00	0,44	142,86
11.6.* * чланарине	200,00	0,31	200,00	0,16	100,00	200,00	0,17	100,00
11.7.* * котизације	150,00	0,23	650,00	0,52	433,33	1.000,00	0,87	153,85
11.8.* * организац манифестац	4.751,00	7,29	8.150,00	6,55	171,54	4.280,00	3,74	52,52
<b>II Капитални издаци</b>	<b>1.663,00</b>	<b>2,55</b>	<b>23.000,00</b>	<b>18,48</b>	<b>1383,04</b>	<b>17.200,00</b>	<b>15,05</b>	<b>74,78</b>
1. Набавка опреме	1.663,00	2,55	12.000,00	9,64	721,59	17.200,00	15,05	143,33
2. Изградња објеката		0,00		0,00		0,00	0,00	
3. Реконструкција и инвестиционо одржавање		0,00	11.000,00	8,84		0,00	0,00	0,00

<b>РАСХОДИ ( I+II ) Буџет Града и Власт сред</b>		<b>65.160,00</b>	100,00	<b>124.453,00</b>	100,00	191,00	<b>114300,00</b>	100,00	91,84
<b>Укупни расходи ( I+II )</b>		<b>381.715,00</b>	100,00	<b>562.161,00</b>	100,00	147,27	<b>721055,00</b>	100,00	128,26

\*трошкове који нису наведени набројати по врсти уговорених услуга  
Напомена! -Инвестиције посебно образложити, као и циљеве и ефекте везане за развој и унапређење пословања

## а. Мјерење и извјештавање о успјешности рада у 2026. години

Активност/задатак	Извршилац и начин извршења
Ко и како ће пратити извршење и реализацију свих активности	Директор, Управни одбор
Како ће се пратити извршење и реализација активности?	Извјештаји о раду
Начин прикупљања података (ко је задужен за прикупљање података, из којих извора се подаци прикупљају и у који формат се уносе)	Објаве догађаја и набавки нових књига на порталу библиотеке
Календар праћења (када ће се радити праћење и вредновање са јасно наведеним роковима)	

### Календар

#### Јануар

- Дружење са најактивнијим читаоцима, уз уручење пригодних поклона;

#### Фебруар

- Дан отворених врата Легата Јована Дучића, поводом 15. Фебруара, Дана рођења великог српског пјесника;
- Поклон књиге за неку од библиотека, поводом Дана даривања књига, 16. фебруара;
- Калиграфска радионица у организацији удружења „Ђирилица“ а поводом Свјетског дана матерњег језика, 21. фебруара;
- Организован долазак предшколаца у ЈУ Народна библиотека Требиње поводом Свјетског дана причања бајки, 26. фебруара;

#### Март

- Обиљежавање Дана жена, 8. Март уз пригодне поклоне и чланарине по промотивним цијенама.;
- Дружење са нашим најмлађим суграђанима поводом Свјетског дана среће, 20. марта

- Пригодан програм са средњошколцима из нашег града поводом Свјетског дана поезије, 21. марта;

#### **Април**

- Пригодан програм са ученицима нижих разреда основне школе, поводом Дана дјечије књиге и рођендана Ханса Кристијана Андерсена, 2. априла;
- Учешће у активностима поводом Дана планете земље, 22. априла;
- Обиљежавање Дана књиге и ауторских права, 23. април, угошћавањем познате личности која ће обављати посао библиотекара тај дан;

#### **Мај**

- Пригодне активности поводом Свјетског дана писања писама, 11. маја
- Символична акција поводом Дана породице, 15. маја – породични упис по знатно повољнијој цијени;

#### **Јун**

- Завршни наступ полазника едукативних и драмских радионица за основце нижих разреда, које организује ЈУ Народна библиотека

#### **Јул**

- Дружење са представницима Града Требиња, предузећа и установа са којима сарађујемо поводом Међународног дана сарадње, 3. јула;

#### **Август**

- Дружење са пријатељима наше установе, поводом Свјетског дана пријатељства, 4. августа;
- Радионица са средњошколцима поводом Дана младих, 11. августа;

#### **Септембар**

- Пригодна манифестација поводом обиљежавања Дана писмености, 8. септембра;
- Организована посјета полазника Образовног центра „Церовац“ Народној библиотеци поводом Европског дана језика, 26. септембра;

#### **Октобар**

- Учешће у обиљежавању Дјечије недјеље;
- Посјета Дому пензионера поводом Дана старијих особа, 1. октобра и уручење пригодних поклона;
- Округли сто поводом Дана учитеља, 5. октобра;
- Обиљежавање Дана библиотекара РС, 9. октобра;

#### **Новембар**

- Укључивање у активности поводом обиљежавања Дана науке, 7. новембра;
- Акција повољнијег уписа за све студенте требињских факултета, поводом 17. новембра, Дана студената;

#### **Децембар**

- Завршни наступ полазника едукативних и драмских радионица за основце нижих разреда, које организује ЈУ Народна библиотека;

- Подјела новогодишњих пакетића најактивнијим читаоцима основношколског узраста.

Поред наведеног, ЈУ Народна библиотека ће се активно укључити у све културне манифестације које организује Град Требиње.

### 3.10. Људски ресурси

Поред информације које су наведене у доњој табели, кратко **описати постојеће људске ресурсе (у погледу довољности, образовања или потреба за новим радним мјестима).**

Структура запослених по стручној спреми		Структура запослених по полу	
		Мушких	Женских
ВСС +	11	1	13
ВШ			
СС	3		
ВКВ -			
Укупно	14	1	13

У Народној библиотеци Требиње је запослено 14 радника. Са високом стручном спремом – 11 радника, са средњом стручном спремом са положеним стручним испитом за књижничара – један радник, један радник за административне и благајничке послове и један књиговезац.

Због обимног посла, у 2026. години неопходно је примити у стални радни однос једног књижничара, једног информатичара и једног професора енглеског језика.

Потребе за усавршавањем по кључним темама	Број полазника	Интерне/екстерне обуке
Обука рада на рачунарима	5	Интерна обука
Присуство семинарима библиотекарства	8	Екстерне обуке
Присуство семинарима рачуноводствених радника	1	Екстерне обуке
Обука за добијање Cobiss лиценци за каталогизацију	4	Екстерна обука
Обука за добијање Cobiss лиценце за позајмицу	1	Екстерна обука



Директор

Милосава Супић Вуковић

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ  
**ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ТРЕБИЊЕ**

Његошева бб, 89101 Требиње, тел/факс: 059/271-920;271-921, e-mail: [bibliotr@teol.net](mailto:bibliotr@teol.net)  
ЈИБ 4401358710009

Бр. пр.: 18-1-2/26  
Датум: 23.01.2026.

На основу члана 37. Закона о библиотечко-информационој дјелатности (Сл. Гл. РС 44/16 и 62/18) и на основу члана 37. Статута ЈУ Народне библиотеке Требиње, Управни одбор ЈУ Народне библиотеке Требиње, на сједници одржаној 28.01.2026. године, д о н о с и

**О Д Л У К У**

О усвајању Плана и програма ЈУ Народне библиотеке Требиње за 2026. годину.

Члан 1.

Усваја се План и програм рада ЈУ Народне библиотеке Требиње за 2026. годину.

2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења .

Предсједник Управног одбора

Јелена Мандрапа



Достављено:

1. Град Требиње
2. Огласна табла
3. Архива Управног одбора
4. Архива библиотеке